

Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2023. (V. 25.) önkormányzati rendelete

Tószeg Községi Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2019.(X.24.) önkormányzat rendelet módosításáról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-a továbbá, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

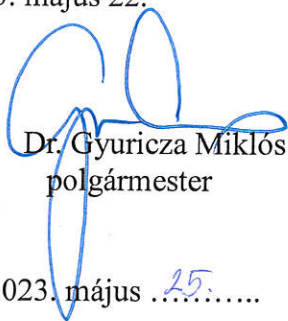
(1) A Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Tószeg Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2019.(X.24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.


2. §

Ez a rendelet 2023. május 26-án lép hatályba, és 2023. május 27-én hatályát veszti.

Tószeg, 2023. május 22.



Dr. Gyuricza Miklós
polgármester




Vitainé Nagy Erzsébet
aljegyző

Kihirdetve: 2023. május 25.




Vitainé Nagy Erzsébet
aljegyző

Tószeg Községi Önkormányzat szervezeti egységei:

ÖNKORMÁNYZAT

Tószegi Óvoda és Bölcsőde Tószegi Polgármesteri Hivatal Községi Közkönyvtár
Tószeg Tószegi Konyha

A Tószegi Óvoda és Bölcsőde, a Községi Közkönyvtár Tószeg és a Tószegi Konyha gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Tószegi Polgármesteri Hivatal látja el.

Tószeg Községi Önkormányzat adatai:

1. Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 732758
Adószám: 15732750-2-16
KSH statisztikai számjel: 15732750-8411-321-16
ÁHTI azonosító: 742333

2. Megnevezés:

Nyelv: Törzskönyvi alany neve:
magyar TÓSZEG KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3. Cím:

Cím Típusa : Cím:
Székhely: 5091 Tószeg Rákóczi út 37.

4. Alaptevékenység besorolása:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

5. Kormányzati funkció:

Korm. funkció : **Megnevezés:**
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
041232 Start-munka program –Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042220 Erdőgazdálkodás
045120 Út, autópálya építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés,-kezelés,- ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület –kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072240	Járóbeteg egynapos ellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082010	Kultúra igazgatása
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Támogatás típusú kormányzati funkciók:

084031	Civil szervezetek működési támogatása
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

6. Székhelyen kívüli intézményi egységek telephelyek:

Háziorvosi Szolgálat 1-2.	5091 Tószeg, Rákóczi út 11.
Fogorvosi szolgálat	5091 Tószeg, Rákóczi út 11.
Házi Gyermekorvosi Szolgálat	5091 Tószeg, Rákóczi út 11.
Védőnői Szolgálat	5091 Tószeg, Rákóczi út 11.
Iskola Egészségügyi Szolgálat	5091 Tószeg, Rákóczi út 30.
Művelődési Ház	5091 Tószeg, Rákóczi út 35.
Múzeumi kiállítóhely	5091 Tószeg, Rákóczi út 35.
Piac	5091 Tószeg, Kossuth tér 265 hrsz.
Szilárd Lakossági Hulladék Kezelő	5091 Tószeg, külterület 081/6 hrsz.
Sporttelep	5091 Tószeg, Karai út 8/a
Szociális Szolgáltató Központ	5091 Tószeg, Rákóczi út 33.

7. Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus :	31	Községi Önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi Önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi Önkormányzat
KSH Területi számjel:	1607490	
KSH Járaskód, név:	167	Szolnoki Járás
Pénzügyi Körzet:	0608	Tószeg
Önkormányzat Típusa:	9	Község
Település típusa:	94	Község 1.000-4.999 fő
Önkormányzat működés jellege:	1	polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat
KSH kód:	1607490	

A Pénzügyi és Szociális Bizottság tagjainak névsora

Elnöke:	Dr. Berente Andrea képviselő
Társelnöke:	Smidéliusz Ernő képviselő
Tagja:	Fehér Ferenc képviselő
Kültag:	Vigh Zsuzsanna Szeleccki Andrea

A Pénzügyi és Szociális Bizottság feladat és hatásköre

- 1.A bizottság meghatározza a munkatervét, kidolgozza működési szabályzatát.
- 2.A bizottság feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- 3.Folyamatosan feldolgozza a működési körükbe tartozó jogszabályokat, önkormányzati rendeleteket, határozatokat, meghatározza az ebből adódó feladatokat.
- 4.Feladatkörét érintő kérdésekben kezdeményezi önkormányzati rendelet megalkotását, testületi határozat meghozatalát.
- 5.Részt vesz a korábbi testületi döntések (rendeletek és határozatok) felülvizsgálatában, indítványozhatja azok módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 6.Javaslatot tehet a képviselő-testület munkatervére, előterjesztés sürgős megtárgyalására
- 7.Feladatkörében előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében, a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való

- eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
8. Dönt az önkormányzat által bizottságra átruházott hatáskört érintő kérdésekben.
 9. Előterjesztést készít a testület elé a testület által megjelölt ügyekben.
 10. Figyelemmel kíséri és elemzi a település általános gazdasági helyzetét, a megállapítások alapján javaslatot tesz.
 11. Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának, éves költségvetésének előkészítésében.
 12. Megtárgyalja és véleményezi a költségvetést érintő rendeletet, mely a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.
 13. Megtárgyalja és véleményezi a költségvetés éves végrehajtásáról (zárszámadás) szóló beszámolót, amely a bizottság állásfoglalásával nyújtható be a Képviselő-testületnek.
 14. Önkormányzati költségvetési szerv alapítására, átszervezésére, megszüntetésére irányuló javaslat a bizottság állásfoglalásával terjeszthető a Képviselő-testület elé.
 15. Véleményt nyilvánít az önkormányzati gazdálkodást érintő fejlesztési, működtetési, átszervezési kérdésekben.
 16. Véleményezi a gazdasági társaságok, alapítványok létrehozásával, alapítványhoz való csatlakozással, közérdekű kötelezettségvállalással kapcsolatos előterjesztéseket.
 17. Figyelemmel kíséri a települési önkormányzat vagyoni helyzetének alakulását, közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában. Az ezzel kapcsolatos rendelettervezet a bizottság állásfoglalásával terjeszthető elő a Képviselő-testületnek.
 18. Ezzel megbízott tagja útján ellátja az önkormányzati tulajdon érdekképviselését gazdasági társaságokban.

19. Javaslatoz dolgoz ki a települési önkormányzat tulajdonát képező javak, gazdasági egységek privatizálására, azokkal vállalkozásokban való részvételre.
20. Megvizsgálja az önkormányzat ingatlanai hasznosításának lehetőségét, javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.
21. Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő pénzügyi kihatású előterjesztéseket.
22. Elvégzi a vagyonyilatkozatok vizsgálatát vezeti és ellenőrzi az ezzel kapcsolatos nyilvántartást.
23. Elemzi a község lakosságának szociális helyzetét, illetőleg a szociális ellátottságot.
24. Közreműködik a szociális ellátás körébe tartozó feladatok megvalósításában, szociális szolgáltatások területi összehangolásában.
25. Vizsgálja a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági rétegek, valamint a fogyatékosok életkörülményeit, - az érdekvédelmi szervezetekkel együttműködve – ezek javítására javaslatot dolgoz ki.